



ISO 9001 SC 1221/01259
ISO 14001 SC 1221/01260
ISO 45001 SC 1221/01261
ISO 13816 SC 1221/01262

Acord cadru de prestări servicii
nr. 62 E data 11.02.2025

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord cadru, între

Părțile:

CT BUS S.A., cu sediul în Mun. Constanța, str. Industrială nr. 8, jud. Constanța, înregistrată sub nr. J13/60/1991, CUI RO 1883902, cont bancar nr. RO23 BTRL 0140 1202 6942 92XX. deschis la Banca Transilvania Constanța, reprezentată legal prin

Director General si Director Financiar-Economic -

in calitate de **BENEFICIAR**, și

EURO CONSTRUCT S.A., cu sediul legal in Str. Justitiei, nr. 24, lotul 2/1, Constanta, jud. Constanta, tel/fax: 0241.610.251; număr de înmatriculare la Registrul Comertului J13/2009/13.09.2002, cod fiscal RO14882178, cont bancar RO17 INGB 0004 0082 1428 8013 deschis la ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala Bucuresti, reprezentata de

Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

Art. 1. Definiții

1.1. În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1. acord cadru** – reprezintă prezentul acord și toate Anexele sale;
- 2. beneficiar si prestator** - părțile acordului cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- 3. prețul acordului cadru** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul cadru;
- 4. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru, pe care prestatorul se obligă să le utilizeze pentru prestarea serviciilor;
- 5. servicii** - servicii aferente executării operațiunilor prevăzute ca obiect al acordului cadru, respectiv activități care revin prestatorului, așa cum au fost ele definite în Caietul de sarcini;
- 6. destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a executa operațiunile specifice acordului cadru;
- 7. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- 8. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

1.2. Interpretare

În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 2. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Pe parcursul derulării relației contractuale dintre CT BUS S.A. și EURO CONSTRUCT S.A. vor fi transferate reciproc date cu caracter personal ale angajaților, date care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

Începând cu data de 25 mai 2018 a fost abrogată Directiva 95/46/CE (și Legea națională nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date) și este aplicabil Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), părțile se obligă să respecte aceste prevederi.

Art. 3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de curățenie și igienizare interioară în mijloacele de transport public și spațiile de lucru ale Beneficiarului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

Mijloace de transport public și spațiile de lucru ale Beneficiarului sunt menționate în caietul de sarcini, ce face parte integrantă din prezentul contract.

A. Serviciile de curățenie și igienizare zilnică a vehiculelor se vor efectua în timpul alocat (3-7 minute) conform caietului de sarcini și va cuprinde obligatoriu următoarele operațiuni:

1. În capetele de linie se va verifica starea de curățenie a autobuzului în interior;
2. Colectarea deșeurilor macro (pet-uri, pungă, etc);
3. Aspirare umed (lichide) sau uscat, în funcție de necesitate;
4. Spălare cu substanțe puternic igienizante a pardoselilor ori decât ori este necesar;
5. Curățarea pereților laterali, suprafețe vitrate și a plafonului; curățarea plafonului va fi punctuală în caz de necesitate;
6. Curățare și igienizare prin ștergere cu substanțe igienizate a barelor de susținere din vehicule;
7. Curățare și igienizare prin ștergerea aparatului de taxat, a validatoarelor, a butoanelor de acționare și.
8. Curățarea petelor accidentale de pe scaune și suprafețe vitrate interioare (pereti despartitori), chedere și uși acces vehicule.

B. Serviciile de curățenie și igienizare zilnică a construcțiilor din capetele de linie vor cuprinde:

1. Aspirat pardoseli;
2. Spălat/igienizat pardoseli;
3. Igienizat mobilier, pervaze, uși, ferestre, grupuri sanitare.

Serviciile solicitate se vor desfășura zilnic în intervalul orar stabilit al Beneficiarului, respectiv luni-duminică, între orele 06.00-22.00, cu excepția locațiilor Cap linie 48 (Bd. I.C. Brătianu – zona Oierie) și Cap linie – Carrefour, unde programul se desfășoară de luni până duminică în intervalul orar 8.00 – 16.00.

3.2. Valoarea acordului cadru este de **minim 1.395.473,88 lei fără TVA – maxim 2.790.935,16 lei fără TVA**. Valoarea TVA este de minim 265.140,04 lei – maxim 530.277,68 lei. Valoarea totală a acordului cadru este de minim 1.660.613,92 lei, TVA inclus – maxim 3.321.212,84 lei, TVA inclus.

3.3. Prețul unitar fără TVA, convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este conform ofertei financiare și va fi cuprins în fiecare contract subsecvent.

3.4. Preturile includ valoarea tuturor produselor/materialelor/echipamentelor folosite in serviciile mai sus menționate, fără alte costuri suplimentare.

3.5. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectuate, in ultima zi calendaristica a lunii pentru care se emite factura. Fiecare factură va avea menționat numărul acordului cadru/contract subsecvent.

3.6. Prestatorul are obligația să transmită facturile emise în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura din SPV. Data de primire a facturii se considera data aplicării sigiliului ANAF pe factura. De la această data curge termenul scadent de plata de 30 zile calendaristice. Facturile primite in alta modalitate decat cea mentionata anterior nu vor fi luate in considerare. Factura va fi emisă după semnarea de către responsabilii desemnați ai entității contractante a procesului verbal lunar de recepție calitativă și cantitativă.

3.7. Procesul verbal lunar de recepție calitativă și cantitativă și centralizatorul serviciilor reprezintă elemente necesare realizării plății.

Art. 4. Durata acordului cadru

4.1. Durata acordului cadru: 24 luni, de la data semnării lui de către ambele părți. Se vor întocmi 2 contracte subsecvente anuale (de 12 luni fiecare).

Art. 5. Executarea acordului cadru

5.1. Executarea acordului cadru începe imediat după semnarea acestuia, respectiv a contractului subsecvent și constituirea garanției de buna execuție.

Art. 6. Documentele acordului cadru

Documentele acordului cadru sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară a prestatorului;
- c) garanția de buna execuție;
- d) alte înscrisuri /anexe (daca este cazul).

Art. 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la performanțele prezentate în propunerea tehnică și conform cu cerințele caietului de sarcini.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu numărul de personal necesar și care deține calificările necesare. Prestarea serviciilor de curățenie și igienizare zilnică, se va realiza permanent pe durata acordului cadru, 7 (șapte) zile din 7 (șapte), a întregului parc de vehicule de transport persoane aflate în exploatare, conform cu cerințele caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Spatiile din dreptul tuturor usilor mijloacelor de transport in comun vor fi măturate/igienizate după fiecare activitate de curatenie desfășurată în mijlocul de transport, strict pentru colectarea deșeurilor macro rezultate din activitatea respectivă.

La retragerea în garaj (înainte de ultima plecare zilnică din cap linie) autobuzele trebuie obligatoriu să fie curate/igienizate. Retragerea în garaj a mijloacelor de transport in comun se realizează pe tot parcursul zilei, în funcție de programul de transport (ore de varf, schimb de tura soferi, cazuri excepționale s.a.).

7.4. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in baza planificării săptămânale transmise beneficiarului.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6. Pentru facturare se va lua drept baza de calcul pret unitar lei/operațiune/autobuz.

7.7. Prestatorul este obligat sa suplimenteze, fara costuri suplimentare pentru CT BUS S.A., numarul echipamentelor si utilajelor si/sau cantitatea materialelor consumabile si

soluțiilor specificate în propunerea tehnică, dacă pe parcursul desfășurării activității se constată că pentru prestarea unor servicii de calitate acestea sunt insuficiente.

7.8. Prestatorul este obligat să respecte prevederile cuprinse în caietul de sarcini privind păstrarea confidențialității de către salariații săi.

7.9. Prestatorul va trebui să plătească despăgubiri CT BUS S.A. echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care se produc daune echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul sau mijloacele de transport ale acestuia, pentru care se asigură serviciile de curățenie, din vina personalului prestator. Termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

Art. 8. Obligațiile principale ale Beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul acord cadru, conform contractului subsecvent, pentru serviciile prestate. Factura are la baza centralizatorul rapoartelor săptămânale și raportul lunar din luna respectivă, acceptate și asumate de către Beneficiar prin responsabilul de contract.

8.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

8.4. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite la art. 8.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce Beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul cadru, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%/zi** din valoarea comenzii/serviciilor neefectuate.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează obligațiile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%/zi** din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru reziliat de drept / de a cere rezilierea acordului cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se va constitui conform art. 45 și art. 46 din HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare. Durata de valabilitate a instrumentului de garantare va excede cu 14 zile durata de valabilitate a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se prezintă achizitorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

10.2. Furnizorul poate constitui garanția de bună execuție astfel: prin virament bancar, prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei, prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:



- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

10.3. Achizitorul poate utiliza garanția de bună execuție în situația neexecutării culpabile de către furnizor a obligațiilor contractuale.

Art. 11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru acordul cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini, parte din acordul cadru, sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

Art. 12. Recepție și verificări

12.1. Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate lunare și saptamanale ale serviciilor, pe baza proceselor verbale de constatare zilnice, emis pentru fiecare locație în parte, care va fi semnat și de către un reprezentant desemnat al Beneficiarului. Procesele verbale pentru recepția zilnică a lucrărilor vor fi semnate de șoferul fiecărui autobuz și de cel care prestat serviciul și vor conține cel puțin serviciul prestat, numărul de înmatriculare și tipul autobuzului, ora semnării și consemnării – neconformități sau observații ale șoferului dacă e cazul.

12.2. Prestatorul va întocmi un proces verbal de recepție al serviciilor care va fi semnat și de un reprezentant desemnat al achizitorului și care va dovedi că prestatorul și-a îndeplinit în totalitate obligațiile.

12.3. Reprezentantul desemnat din cadrul beneficiarului poate efectua oricând verificarea serviciilor prestate, întocmind un raport de control în maxim o zi de la semnalarea neconformității.

12.4. Constatarea repetată de deficiențe majore (3 sau mai multe deficiențe majore/saptamana de lucru) în executarea serviciilor de curățenie și igienizare în mijloacele de transport și spațiile de lucru dă dreptul beneficiarului să rezilieze unilateral acordul cadru și să refuze plata facturilor.

12.5. Plata serviciilor se va face lunar. Factura are la baza centralizatorul rapoartelor saptamanale și raportul lunar din luna respectivă, acceptate și asumate de către Beneficiar prin responsabilul de contract.

12.6. Prestatorul are obligația să poată rezolva pe loc și în orice moment orice problemă legată de îndeplinirea obligațiilor contractuale și să poată fi contactat de către entitatea contractantă oricând este necesar. În acest sens va comunica beneficiarului persoana responsabilă de derularea acordului cadru, menționând numărul de telefon mobil și adresa de email la care aceasta poate fi contactată.

12.7. În cazul constatării de neconformități de către reprezentantul beneficiarului, acesta va întocmi PV constatare/ va consemna în PV de recepție. La semnalarea a 3 neconformități pe saptamana/cap de linie, penalizarea va fi de 5% din valoare operațiunilor efectuate în cap de linie respectiv în acea saptamana. Dacă numărul neconformităților depășește 20/luna, acordul cadru poate fi reziliat unilateral. Operațiunile neefectuate consemnate în PV recepție nu se plătesc.



Pentru constatarea neutilizării echipamentelor specificate în oferta sa, prestatorul va plăti daune interese în cuantum de 200 lei pentru fiecare autobuz identificat în care acestea nu au fost utilizate.

Art. 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, semnarea contractului subsecvent și constituirea garanției de bună execuție.

13.2. Serviciile prestate în baza acordului cadru sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii acordului cadru prestatorul nu respectă graficul de prestare lunară/planificarea săptămânală, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

Art. 14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pe parcursul derulării acordului cadru părțile pot conveni ajustarea prețului, la primirea unei solicitări scrise în acest sens. Situațiile care pot determina ajustarea prețului sunt: au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

Art. 15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru.

Art. 16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 17. Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

17.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

Art. 18. Incetarea acordului cadru

18.1. Prezentul acord cadru încetează de drept, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei de valabilitate;
- b) în caz de forță majoră;
- c) prin acordul scris al partilor.

18.2. Acordul cadru încetează prin reziliere la inițiativa beneficiarului fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate atunci

când prestatorul:

a) nu-și îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin acordul cadru, după ce a fost notificat să se conformeze acestei obligații în termen de 15 zile de la data notificării în scris și nu s-a conformat;

b) este declarat în procedura de faliment;

c) în situația prevăzută la art. 12.3.

18.3. Rezilierea prezentului acord cadru nu are niciun efect asupra obligațiilor decurgând din executarea acestuia până la momentul rezilierii.

Art. 19. Limba care guvernează acordul cadru

Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

Art. 20. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21 Legea aplicabilă acordului cadru

Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MIJLOACE DE TRANSPORT						
	Marca-tip	Bucati	Lungime (mm)	Latime (mm)	Inaltime (mm)	Numar locuri pe scaune/total
1	ISUZU Cityport	104	12030	2550	3136	1+25 / 95
2	MAZ 103.065	4	11985	2500	2838	1+25 / 99
3	MAZ 107.468	38	14480	2500	2838	1+25 / 141
4	MAZ 203.067	7	12000	2550	3280	1+28 / 106
5	MB Sprinter 516	18	7450	2040	2800	1+10 / 28
6	BYD	20	12200	2550	3370	1+32 / 82
7	Granton-BMC	21	10800	2520	3317	1+24 / 72
TOTAL		212				
8	AYATS**	6	12000	2550	3920	1+77 / 87

**Circulă doar in perioada sezonului estival (1 mai -15 septembrie, perioadele pot varia)

TABEL NR. 2									
SPATII DE LUCRU, REPARTIZARE MIJLOACE TRANSPORT, REPARTIZARE PERSONAL									
Nr	Denumire	Locatie Constanta	Constructie (mp)	LUNI - VINERI #			SAMBATA - DUMINICA		
				Nr. Maxim autobuze/zi	Nr. Mediu curse/zi ^	Nr. Maxim curse/zi	Nr. Maxim Autobuze/zi	Nr. mediu curse/zi ^o	Nr. Maxim curse/zi
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cap Linie 102 (deserveste 101,102,14)	Str. Industriala nr.10	43	38	10	371	24	11	261
2	Cap Linie 48 (deserveste 48)	Bld. IC Bratianu, Zona Oierie	45	10	14	137	5	17	92
3	Cap Linie Gara Zona 1 (deserveste 100,100M*,CITY TOUR*)	Gara CFR	5	12	11	129	12	11	129
4	Cap Linie Gara Zona 2 (deserveste 101M,43C,43M, 100C)	Gara CFR	25	12	13	160	12	13	156
5	Cap Linie 5-40 (deserveste 5-40,1,5b)	Str. Varful cu Dor	25	26	16	213	14	10	142
6	Cap Linie Poarta 1 (deserveste 44,51,51B)	Str. Termele Romane, Zona Poarta 1	30	25	19	259	10	16	166
7	Cap Linie Tomis Nord (deserveste 2-43,3,3b,42)	Zona Ciresica	43	32	24	357	18	13	236
8	Cap Linie Carrefour (deserveste 13)	Carrefour	2	8	8	69	7	8	58
TOTAL			218	163	115	1695	102	112	1240

* - circula doar în perioada sezonului estival

- in zilele de sarbatoare legala, conform legii, cuprinse in programul de L-V, se va aplica programul S-D.

^ - a fost luat in considerare ora incepere program L-V, respectiv ora 05:15

o - a fost luat in considerare ora incepere program S-D, respectiv ora 05:45 _Λ

Pentru fiecare autobuz se vor efectua servicii de curatenie si igienizare o data la 2 curse efectuate, iar spatiile administrative vor fi igienizate zilnic, pe toata perioada programului de lucru, respectiv 06:00-22:00, cu exceptia locatiilor Cap linie 48 (Bd. I.C. Bratianu – zona Oierie) si Cap linie – Carrefour, unde programul se desfasoara de luni pana duminica in intervalul orar 8.00 – 16.00.

Nr. curse = nr. operatiuni

- *Nr. maxim operatiuni L-V - 847/zi*

52 saptamani x 5 zile/saptamana x 847,5 operatiuni / zi = 220.350 operatiuni/an, respectiv 440.700 operatiuni pentru 24 luni.

- *Nr. maxim operatiuni S-D – 620/zi*

52 saptamani x 2 zile/saptamana x 620 operatiuni / zi = 64.480 operatiuni/an, respectiv 128.960 operatiuni pentru 24 luni.

- *Nr. maxim servicii in locatii administrative :*

52 saptamani x 7 servicii = 364 operatiuni / an, respectiv 728 operatiuni pentru 24 luni.

In cazul situatiilor neprevazute, numarul serviciilor pot fi suplimentate/reduce cu maxim 10 % din total.

Beneficiar,
CT BUS S.A.
Director General,
Sorin Petrica **TUTUIANU**



Prestator,
EURO CONSTRUCT S.A.,
Administrator,
Vlad **TUDOR**



Director Financiar-Economic
Inna Mihaela **BELA**

Bela

Viza CFPP



Compartiment Juridic,
Ion Marcel **NISTOR**

Nistor

Compartiment Achizitii
Dan Cristian **TUDOR**

Tudor

Director Exploatare
Fanel **POPA**

Popa

Sef Serviciu Exploatare
Ciprian Nicu **TIRNOVEANU**

Tirnoveanu